

神戸学園都市コミュニティプラザ 貸会議室 使用申込書

NO. _____

所定の使用規則を全て了承の上、下記の通り申込致します。

申込日	平成 年 月 日		
ご案内表示			
御社名/お名前			
部署名		ご担当者	様 印
ご住所	〒		
TEL		FAX	
使用内容目的			

使用日時及び会場

NO.	室名	使用日	NO.	使用時間	人数	料金(税込)
		年 月 日()		: ~ :	名	円
		年 月 日()		: ~ :	名	円
		年 月 日()		: ~ :	名	円
		年 月 日()		: ~ :	名	円
備品内容						円
合計料金						円

室名 NO. ①会議室 1、②会議室 2、③会議室 3、④会議室 4、⑤会議室 5、⑥工芸室、⑦音楽室、⑧スタジオ室

利用時間 NO. A.10-12、B.13-15、C.15-17、D.17-19、E.19-21、F.10-15、G.10-17、H.10-19、I.終日

備品	プロジェクター・スクリーン() マイクセット:アンプスピーカー1、マイク1() ※希望備品に○をお付け下さい。各2時間あたり、1,080円(税込)となります。
搬入予定備品	

平成 年 月 日

上記お申込を受領いたしました。

グリーンライフ株式会社 神戸学園都市コミュニティプラザ

※ お振込先 **名義** : **グリーンライフカブシキガイシャ**

口座番号 : **三井住友銀行 京橋支店 普通 8232846**

※ お振込みは申込書受領後 7 日以内にお願ひ致します。尚、振込者名の前に本申込書右上のNo.の記入をお願い致します。

※ 本申込書の受理をもって、予約申し込みの確定と致します。仮予約確定後、本申込書(未記入)がお手元に届いた日より3日以内に事務室に直接ご提出、FAX(078-796-2237)、もしくはご郵送にてご返送下さい。期日までに返送なき場合はお申込を取消致します。なお、後日、当方より受領(捺印)したものを返送致します。

※ 各会場への入室は、原則、申込時刻の 20 分前からとさせていただきます。ただし、連続して予約が入っている場合は、その限りではございません。予め、ご了承下さい。

※ 終了予定時刻を 15 分過ぎましたら、使用規則4-(3)-③に示した延長料金を頂戴いたします。

※ 申込後のキャンセルにつきましては下記の通りキャンセル金をいただきます。

キャンセル時期	キャンセル料
申込書を受領した時点から開催日の 31 日前まで	料金の 20%
開催日の 30 日前～15 日前	料金の 50%
開催日まで 14 日以内	料金の 100%